COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA)- tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

IV - VI SETTORE
(*Servizio Lavori Pubblici*)

Copia ☐ Originale ☐ Categoria _____ Classe _____

DETERMINAZIONE n° 28 del 04.04.2017

OGGETTO: Appalto del servizio di "*Conduzione degli impianti di riscaldamento negli edifici scolastici*". Liquidazione fattura n° 18 del 22.03.2017 per interventi straordinari edifici scolastici - ***ditta Giuliano S.r.l.*** - C.I.G.: **ZEA1DEC3D1.**

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

Che con determina del Responsabile del VI Settore n° 13 del 15.09.2015 e successiva n° 27 del 08.06.2016, il sottoscritto dott. Aldo Auletta veniva nominato *Responsabile del Procedimento*, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990;

Che le scuole e gli immobili comunali sono serviti da impianti per il riscaldamento alimentati da caldaie a metano di varie potenze per le quali vige l'obbligo di controllo, manutenzione e ispezione, da eseguirsi a cura di ditte abilitate ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008 n° 37;

Che con propria determinazione n° 17 del 01.04.2016 questo settore adottava provvedimento di prosecuzione del servizio di "*Conduzione degli impianti di riscaldamento negli edifici scolastici ed immobili comunali*" con affidamento alla ditta ***Giuliano s.r.l.***, per il periodo strettamente necessario alla messa in esercizio degli impianti ovvero di ***mesi 6 (sei)*** dal 01.01.2016 al 31.03.2016 e dal 01.10.2016 a tutto il 31.12.2016 occorrenti alla redazione degli atti per il nuovo appalto, al fine di garantire il normale proseguimento del servizio e il buon funzionamento degli impianti;

Che in seguito ad ispezione degli ispettori del Dipartimento di Prevenzione ASL Napoli2Nord agli edifici scolastici comunali, gli stessi riscontravano la necessità di eseguire alcuni lavori atti a garantire i requisiti minimi prescritti dalle norme in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle centrali termiche esistenti in detti edifici;

Che in data 13.10.2016, con nota assunta al protocollo generale del Comune al n° 11512, la soc. Giuliano s.r.l. comunicava la necessità di eseguire, per ognuna delle centrali termiche a servizio dei plessi scolastici comunali, alcuni lavori straordinari ed urgenti, finalizzati al corretto funzionamento delle apparecchiature stesse;

Che in data 14.10.2016, data l'urgenza degli interventi, questo settore redigeva apposito Ordine di Servizio n° 01 prot. 171 a favore della richiamata ***soc. Giuliano s.r.l.*** *Impiantistica Industriale* con sede in Frattamaggiore (NA) alla Via Limitone 13, in virtù di quanto previsto all'art. 9 del Foglio Patti e Condizioni (FPC) approvato con determina del IV Settore n° 51 del 17.10.2013;

Che con nota assunta al protocollo generale dell'ente in data 24.10.2016 prot. n° 12089 la ***soc. Giuliano s.r.l.*** comunicava di aver ottemperato alla suddetta disposizione, per le quali trasmetteva altresì le certificazioni di conformità per ognuno dei plessi scolastici;

Che a carico della spessa non risultano inadempienze tali da compromettere la liquidazione delle somme spettanti;

Visti gli atti tecnici contabili predisposti a seguito della disposizione di servizio di cui sopra, per un ammontare complessivo di € ***15.567,81*** al netto del ribasso del 29,50% IVA inclusa al 22%;

Visto che la suddetta ditta, ha trasmesso la fattura n° 18 del 22.03.2017 assunta al protocollo informatico dell'ente in pari data al n° 3135, dell'importo complessivo di € ***15.567,81*** IVA inclusa al 22%;

Visto il DURC protocollo INPS_6990256 con scadenza 28.07.2017 e l'istruttoria validata dagli enti contributivi nei confronti della ***soc. Giuliano S.r.l.*** come sopra identificata, giusta richiesta telematica di questo settore già in data 30.03.2017;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione a favore della ***soc. Giuliano S.r.l.*** in quanto la stessa ha regolarmente svolto il servizio di manutenzione straordinaria e di cui sopra;

Tutto quanto premesso:

PROPONE

di adottare apposita determinazione per:

L'approvazione degli atti tecnici contabili, ***l'impegno*** della relativa spesa e la ***liquidazione*** delle somme spettanti alla ***soc. Giuliano s.r.l.*** *Impiantistica Industriale* con sede in Frattamaggiore (NA) alla Via Limitone, 13 - P.IVA 06220891219, per gli interventi di straordinaria manutenzione eseguiti agli *impianti di riscaldamento negli edifici scolastici*, per l'importo complessivo di € ***15.567,81*** al netto del ribasso del 29,50% IVA inclusa al 22%, e di cui alle fattura n° 18 del 22.03.2017 assunta al protocollo informatico dell'ente in pari data al n° 3135.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Aldo Auletta

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

L'anno ***duemiladiciassette*** *il giorno* ***quattro*** *del mese di* ***aprile***;

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;
Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
Visto il D. Lgs. n° 165/2001;
Visto il D. Lgs. n° 118/2011;
Letta la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;
Visto il decreto Sindacale n° 06 del 24.01.2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del IV e del VI Settore fino a tutto il 31.12.2017 e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 40 del 08.03.2017 con cui è stato previsto il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data *30 dicembre 2016, n° 244, recante* «Proroghe e definizione di termini», che all'art. 5, comma 11 dispone il differimento al 31 marzo 2017 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 da parte degli Enti locali;

Dato atto:

- ***che***, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n° 267/2000, trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2016, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi precisare che le suddette liquidazioni non superano mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2016;
- ***che*** ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- ***che*** in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;
- ***che*** al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è il seguente: ZEA1DEC3D1;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;
Ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti alla ditta per l'esecuzione delle suddette opere;

DETERMINA

per i motivi tutti di cui in premessa:

Di prendere atto della relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento dott. Aldo Auletta;
Di approvare gli atti tecnici contabili dell'importo complessivo di € ***15.567,81*** al netto del ribasso del 29,50% IVA inclusa al 22%, depositati agli atti d'ufficio e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, relativi agli interventi di straordinaria manutenzione eseguiti agli *impianti di riscaldamento negli edifici scolastici*, e di cui all'Ordine di Servizio n° 01 prot. n° 171 del 14.10.2016;
Di prendere atto della fattura n° 18 del 22.03.2017 assunta al protocollo informatico dell'ente in pari data al n° 3135, dell'importo complessivo di € ***15.567,81*** IVA inclusa al 22%;
Di impegnare la somma complessiva di € ***15.567,81*** al netto del ribasso del 29,50% IVA inclusa al 22%, occorrente alla liquidazione della spesa di che trattasi, con imputazione al capitolo 2360 del Bilancio di Previsione 2017 in corso di formazione;
Di liquidare, a favore della soc. Giuliano s.r.l. Impiantistica Industriale con sede in Frattamaggiore (NA) alla Via Limitone, 13 - P.IVA 06220891219 – la fattura n° 18 del 22.03.2017, assunta al protocollo informatico dell'ente in pari data al n° 3135, dell'importo complessivo di € ***15.567,81*** IVA inclusa al 22%, mediante bonifico bancario:

- MPS - IBAN: IT45M0103039890000000292513;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;
Di dare atto:

- ***che*** ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n° 190 (legge di stabilità 2015) il pagamento è subordinato al meccanismo "*split payment ex art. 17-ter, DPR n. 633/72*" per cui alla ditta sarà liquidato l'importo di € ***12.760,50*** (quale imponibile), mentre l'importo di € ***2.807,31*** (quale IVA al 22%) sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- ***che*** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n° 264/2000 e dal relativo

Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

- ***che*** – ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n° 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ***che*** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- ***che*** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "*Codice della trasparenza*";
- ***che*** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Sig. Sindaco;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "amministrazione trasparente".

Il Responsabile del VI Settore
Arch. Pasquale MIELE

VI SETTORE – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
Allegato alla determinazione n° 28 del 04.04.2017

Visto di Regolarità Contabile

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

☐ **PARERE FAVOREVOLE**
☐ **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

lì _____

Il Responsabile Servizi Finanziari
Dott. Raffaele CAMPANILE

_____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	*Data*	*Importo*	*Intervento/Capitolo*	*Esercizio*
303-9	26-5-17	15.567,81	cap. 236 per cap. 236 per	anno 2017

lì 30/5/17

Il Responsabile Servizi Finanziari
Dott. Raffaele CAMPANILE

_____

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- ☐ Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- ☐ RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi;
- ☐ ALTRO

Il Responsabile Servizi Finanziari
Dott. Raffaele CAMPANILE

_____

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Aldo AULETTA

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi. Registro pubblicazioni n. _____ .

L'addetto alle pubblicazioni

_____